

【111 學年度菸檳危害防制教育推廣實施計畫】重要期程及注意事項

流程	工作提要	日期	注意事項
申請經費	擬訂計畫及預算： 1. 菸檳危害防制教育推廣實施計畫 2. 經費預算表(上限 2 萬元)，並完成校內逐級核章 ※實施計畫及掃描核章之預算表以電子檔隨公文附件發出(紙本自存)	111 年 10 月 01 日 <u>前</u> ※公文務必註明：聯絡人電話及電子郵件以利聯絡	電子公文備文至國立陽明交通大學
陽明交大審查核定	計畫提案及預算表經審查核定者，〈發文〉通知核定學校名單 (補助校數有額度限制)	預計 11 月初通知審查結果	
1 執行計畫 2 問卷調查	1. 依計畫實施各主題及活動 2. 完成【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測】收案對象以不同年級各 1 班至少 3 班為原則。(可採紙本或網路電子表單) 3. 紙本前後測問卷下載自印： 無菸無檳好校園 BLOG>文件專區 4. 前後測問卷 google 表單填答： https://bit.ly/01feel 5. 由陽明交大分析後回饋學校，做為成果報告之一 ※歡迎使用 google 電子表單施測	採用 <u>紙本</u> 收案學校，如需由本計畫協助輸入，應在 3 月 10 日前 寄本校 或請校方師長協助於 3 月 31 日前 輸入於 google 表單，並於完成輸入後，請 E-MAIL (或 LINE) 通知	▲前測與後測抽樣班級需為相同班級 ▲問卷調查為成果必要項目 ▲請盡量用 google 表單填答
成果報告	彙編實施成果，撰寫成果報告及印製成果海報 1 張(依國教署成果獎勵審查規定格式)	112 年 4 月 20 日 <u>前</u> 報名提交成果	受補助校必需報名參加成果獎勵審查
核銷經費	經費審核：[預算上限 2 萬元] 支出經費應取具買受人為「 <u>國立陽明交通大學</u> 」抬頭之發票(收執聯)或有本校統一編號 87557573 之收銀機發票 *註：〈校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫〉係國教署與陽明交大之行政委辦案，各校之推廣計畫經費屬於代辦，故買受人需以「 <u>國立陽明交通大學</u> 」為抬頭。	112 年 4 月 30 日 <u>前</u> 完成，請校方承辦人於支出一月內檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明交大)辦理核銷，提供廠商統編及帳號由本校撥付廠商或代墊人	★各項支出經費額度及佐證，請參考預算表說明(p. 5)辦理。

計畫範本電子檔(WORD)下載：<https://nosmokingedu.blogspot.com/2021/10/110.html>

○○市○○學校 學年度菸檳危害防制教育推廣實施計畫

【僅供參考，非規定格式，請依學校特色自行規畫】

○○○年○月○日 校長核定

壹、依據：

- 一、菸害防制法、學校衛生法
- 二、教育部國民及學前教育署校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫
- 三、本校○○○年○○月○○日○○會議通過

貳、實施目的：

- 一、透過特色之創新活動，推廣菸檳危害防制理念。
- 二、建構拒絕菸檳危害的正確觀念。
- 三、培養運用生活技能拒絕菸檳危害的有效技巧。
- 四、促進倡議拒絕菸檳危害的實際行動。

參、辦理單位：學務處

肆、參加對象：全體親、師、生

伍、實施主題：【融入行政工作年度計畫依學校特色自行規畫修正】

主題範疇	活動內容（策略）	工作團隊	活動對象	實施日期
整體政策	1. 擬定菸檳危害防制年度工作計畫並定期召開會議	學務處	全校師生	
	2. 成立菸檳危害防制校園推動小組，以利計畫推動。	學務處	全校師生	
	3. 透過問卷調查，了解學生家庭抽菸及嚼檳榔的概況，並進行「前後測成效評價」分析。	學務處	全校學生	
	4. 菸檳危害防制計畫成果彙整。	學務處	全校學生	
物質環境	1. 校內全面實施禁菸，並於校門口張貼防菸拒檳標誌	學務處	全校師生	
	2. 健康中心菸檳危害防制相關教材的申請與購置。	學務處	全校師生	
	3. 學校健康促進專欄張貼菸檳危害防制相關海報	學務處	全校師生	
健康技能	1. 推動菸檳校園防制計畫種子教師培訓。	教務處	全校教師	
	2. 菸檳危害防制教材的彙整與開發	教務處	全校教師	
	3. 透過生活技能的融入，落實防菸、拒檳課程與教學	教務處	全校教師	
	4. 辦理防菸、拒檳教育學藝競賽	教務處	全校學生	
社會環境	1. 落實防菸、拒檳健康校園政策，並請教職員工以身作則，禁止於校	輔導室	全校學生	

	內吸菸及嚼食檳榔。			
	2. 辦理菸檳危害防制宣導週	學務處	全校學生	
	3. 辦理菸檳危害防制高關懷小團體輔導	輔導室	全校學生	
社區關係	1. 組織訓練菸檳危害防制志工	輔導室	全校學生	
	2. 接洽社區衛生所或健康中心，進行家長及社區口腔、肺部健康檢查	健康中心	家長社區	
	3. 辦理防菸、拒檳親子講座宣導	輔導室	全校師生	
	4. 請家長配合學校教育，禁止學生及家長於校內吸菸、嚼食檳榔。親師/運動/闖關/桌遊/...	輔導室	全校師生	
健康服務	1. 辦理學生 CO 檢測及高關懷對象列冊輔導	輔導室	全校學生	
	2. 辦理菸檳特殊個案高關懷輔導	輔導室	全校學生	
	3. 推動菸檳議題防制社區倡議	學務處	全校學生	

陸、競賽與活動：

【由學校自行設計，例如：拒菸檳志工學生培訓課程營隊，拒菸檳「健康大使」選拔、結合服務學習課程等以推廣擴散目的之活動，可另擬亮點策略計畫】

日期	活動主題	主辦單位	地點
	拒菸檳志工學生培訓課程營隊	學務處	視聽教室
	拒菸檳「健康大使」選拔	學務處	演藝廳
	防菸、拒檳教育作文、書法、漫畫學藝競賽	教務處	演藝廳
	防菸、拒檳教育熱歌勁舞比賽	學務處	活動中心
	防菸、拒檳教育三對三籃球比賽	學務處	籃球場

柒、辦理校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測：收案對象以不同年級各 1 班為原則。

※申請「菸檳防制教育亮點策略」補助：規畫主題性之課程教案設計或健康促進活動，提出完整教案、活動及相關學習表單文件【外加 5 千元】

捌、相關獎勵措施：【例如嘉獎、獎狀或其他獎勵，由學校自行設定】

一、教師獎勵：依「000 政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」配合辦理。

二、學生獎勵：依「本校學生參與活動成績優異獎勵辦法」配合辦理。

玖、經費：

如預算參考表，共貳萬元整，由國教署 學年度校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫項下支應。

拾、成果報告：

一、彙編活動資料成果，期末 112 年 4 月 20 日前需提報成果報告(依審查規定格式)及印製成果海報 1 張，參加國教署之成果獎勵審查。〈計畫收件專用信箱 nosmoking.edu@gmail.com〉

二、納入本校健康促進學校菸檳防制議題成果。

拾壹、本實施計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

〇〇市〇〇學校 111 學年度菸檳危害防制教育推廣計畫經費預算表

<<請在以下業務費項目編列，合計 20,000 元以內>>

經費項目	計畫經費明細			
	單價 (元)	單位	總價 (元)	簡要說明 ※各項核銷單據請參閱下頁說明
講座鐘點費	上限 2000			辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給鐘點費，檢附領據核實報支。 (單價上限外聘 2000 元) 需加編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】
出席費	上限 2000			邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費，檢附領據核實報支。 (單價上限外聘 2000 元) 需加編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】
膳費	上限			檢附發票或收據核實報支 (不可報支早餐) (單價上限正餐 80 元/人；茶點：40 元/人)
印刷費				課程講義、期末提報成果報告及參展海報印製，檢附承印廠商發票核實報支。 (※不可採購碳粉墨水匣)
場地佈置費				校園宣導情境布置(看板、布條、紅布條、裝置框飾等)；教學教材教具等
教材教具				推廣、增能等活動所需教材教具
獎品費				各項菸檳防制活動 學生 獎勵品
國內旅費				邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷)
雜支				凡未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，檢附發票或收據核實報支
合計			20,000	以上經費得視需要相互勾支
說明：(說明勿刪除，請一併逐級核章) 1. 申請經費：請於 111 年 10 月 01 日前提報計畫及核章之預算表，以<u>電子公文備文</u>至國立陽明交通大學，核章預算表請掃描電子檔隨公文附件發出，計畫及預算表經陽明交大審查合格者，另行發文通知。 2. 經費審查及核銷：計畫及預算表經核定者，請依預算表執行提案計畫，支出經費應取具買受人為「<u>國立陽明交通大學</u>」抬頭之二聯式發票(收執聯)，若以三聯式發票應檢附收執聯及扣抵聯，收銀機發票須有本校統一編號 87557573，並由經手人註明中文品名。 檢據(收據、發票、領據、廠商統編帳戶)及相關佐證，郵寄本計畫辦理核銷撥付，應提供廠商統編及帳號由本校撥付廠商或代墊人，所有支出在 112 年 4 月 30 日前完成 *註：本項經費來源係國教署與「國立陽明交通大學」之行政委辦案，買受人抬頭統編為「國立陽明交通大學」				

製表：

單位主管：

主計：

校長：

辦理【菸檳防制教育推廣計畫經費】【反菸拒檳教育亮點策略】

務必於 **112 年 4 月 30 日** 前完成核銷：(可小額分批寄送)

檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明交大)辦理核銷撥付，

所有憑證領據需以國立陽明交通大學為抬頭，統編為 **87557573**

經費項目	說明
膳費 印刷費 雜支	<u>請盡量採用款項直接撥付廠商或鐘點費匯給個人</u>，避免單筆代墊 1 萬元以上。※ 1 萬元以上之付款案件，依國庫法之規定，應將款項直接撥付廠商，若確須由承辦人代墊，請附上代墊理由說明，並由說明人簽章。 <u>膳費收據</u>：請附 誤餐時間佐證(例如超過用餐時間之會議或課程)，及附用餐人員名單、簽到單。 正餐 80 元/人；茶點：40 元/人(超過半天的活動才可加茶點,不可以報早餐) <u>文具用品</u>：核銷請廠商附購買明細 <u>印刷費</u>：多種項目時(如手冊、海報)請分別開立發票，附一張印製範本或目錄，請擇要註明影印資料名稱數量。(附表單至少一張上面寫張數*份數) (不可採購碳粉墨水匣) <u>場地佈置費</u>：請附實物照片佐證及相關發票或收據(需說明使用目的，且與計畫相關性) <u>獎品費</u>：請附實物照片佐證及相關發票或收據，並附受獎人名單(及分配數量) 各項菸檳防制活動 限學生獎勵品(※教師、商家或家長都不行) (禮券限有開發票的商品禮券) <u>發票或收據</u>：一定要有單價、數量，若塗改需加蓋發票章及負責人章 <u>郵費</u>應以“購票證明”報支，並註明支用原因、收件人地址或郵件種類等用郵明細(大宗郵件請附郵局開立之執據)
教材教具	檢附實物成品照片，並標示有國教署 【廣告】 字樣 所有物品單價勿超過 6000 元(6 千以上需列財產) 本案為業務費，不能購置財產(經常門)； 例如衣服(含志工背心)、書籍、光碟教材等要列財產編碼的非消耗品)都不行

經費項目	說明
講座鐘點費 出席費	請填領據：包含以下相關資訊：服務單位/職別/ 身分證字號/ 領款人：姓名/戶籍地址/匯款資料(如第 2 頁領據) 講座鐘點費，請提供課程表 佐證 如課表範例 課程表內含：(日期/時間(每節 50 分鐘)/講師/對象等) 出席費之支給，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策或專案性之重大諮詢事項會議者，請附會議紀錄 請提供出席人員簽到表(含會議時間/主持人等)正本佐證及附會議議程 線上出席者。請加附會議擷圖 以上均請編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】 每 1 千元加計 21 元，請編 1021 元，2 千元 42 元請編 2042 元，以此類推…
國內旅費	邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷)： 旅費應按出差必經之順路計算之，交通工具如台鐵、公車，請載明起迄點及票價證明(網頁截圖)，搭乘飛機、高鐵應檢附票根或購票證明文件

參考資料:國立陽明交大經費核銷之審核作業應注意事項

○○市立○○○○【111 學年度菸檳防制教育】課程表(範例)

※核銷鐘點費佐證

課程表 (每節應足 50 分鐘)

日期	時間	主題	主講 (單位/職稱)	對象(人數)
年/月/日	12:00~15:00 (3 節)	生活技能融入菸檳 防制課程		學校教師 /年班學生

國立陽明交通大學領款收據
(本國人士適用)

附件：計 件

所屬時間	年 月 日	編 號			
費別或摘要	☐ 出席費 ☐ 交通費 ☐ 鐘點費 ☐ 輔導費 ☐ 代墊款 ☐ 其他_____				
應領金額	新臺幣(大寫) _____ 元整				
所得稅金額	\$0	補充 健保費	\$ 【計費所得或收入 ×費率 2.1%】 (每 1000 元需外加 支出 21 元保費)	實領 金額	\$
服務單位		職 別			
身分證字號		領款人	(簽章)		
戶籍地址					

匯 款 資 料	戶 名			
	☐ 郵局	局 號：		； 帳 號：
	☐ 銀行	銀行名：		； 分行名：
				； 帳 號：

簽名請正楷以利辨識，請填寫受款人帳戶資料並附存摺影本
若款項已墊支，由受款人填上方個人資料(報所得用)並註明承辦人 000 代墊，
代墊人請另外加填一張領據並附帳戶資料

教育部國教署 111 學年度「菸檳防制教育推廣計畫成果」報告說明

成果分為三部份：**報告格式僅供參考，可依學校特色規畫(成果報告頁數不限)**

【第一部份：成效摘要】

於登入報名表單時，依實際辦理情形填答成效，完成報名填答後，請至登入信箱收取附件報名表及成效摘要相關表單，印出附在成果報告上。

【第二部份：實施成果報告】

實施成果報告，以下格式供參考，可依學校特色自行規畫編輯(成果報告頁數不限)

壹、學校背景與現況分析：

(簡要描述學校現況與健康評估找到健康議題)

貳、目的(目標)：

(依前述背景問題分析，訂立實施目的及設立具體目標，可參考部訂、縣本健促指標或自訂校本指標)

參、計畫內容實施策略：

(健康促進六大範疇推動拒菸、拒檳教育活動內容、策略)

肆、成效評價：含形成性評價與總結性評價

(說明評價成效之工具)

伍、實施成果：具體績效或特色成果

(說明本實施計畫成果之具體績效，成果內容以文字說明輔以相關活動照片，例如前後改變或特色成果)

▲必要【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查】前後測成效

陸、結論與建議(檢討)

(說明實施結論與建議或檢討)

【第三部份：成果海報】

海報建議尺寸 A2=420*594mm，請採對摺再對摺成 A4 平面與報告大小相同，合併郵寄，請勿用大型捲筒